

**PANDUAN PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA JPTP. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANJAR
MELALUI APLIKASI ASN KARIER**

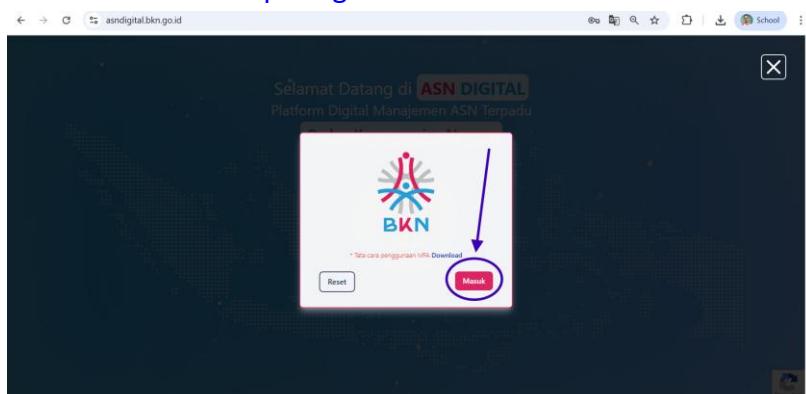
1. Setiap peserta wajib login menggunakan akun SIASN masing-masing.
2. Pastikan semua dokumen persyaratan sudah di scan dalam bentuk file Pdf max 2 Mbyte/2000 Kbyte
3. Silahkan membuka aplikasi ASN Karier BKN di alamat : <https://asnkarier.bkn.go.id/>
4. Silahkan klik menu masuk



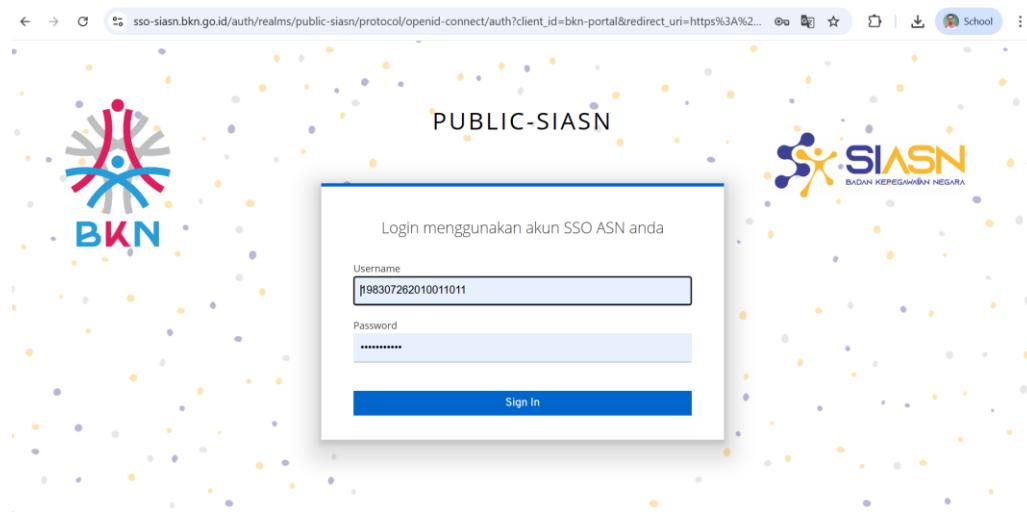
5. Anda akan diarahkan ke portal ASN Digital, silahkan klik menu login.



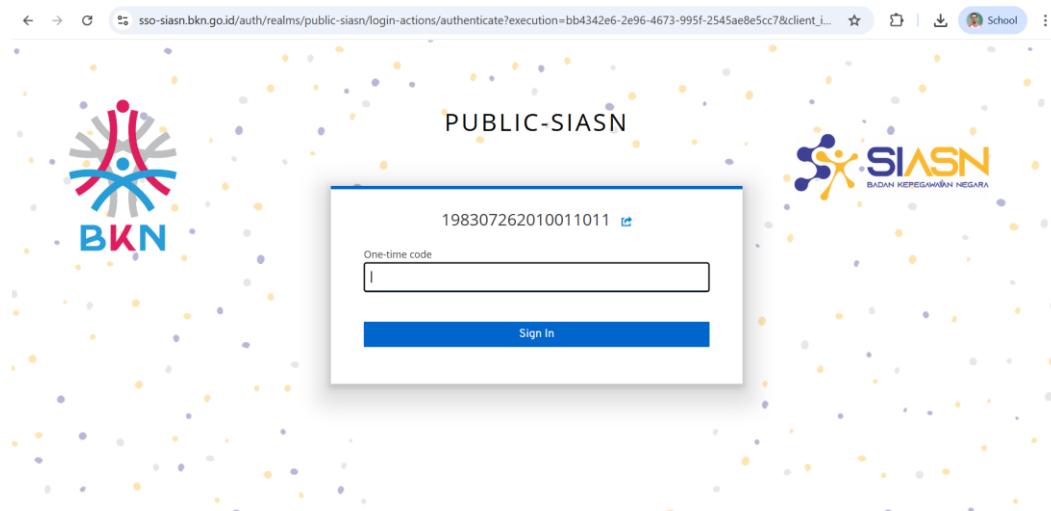
6. Klik menu masuk seperti gambar dibawah ini :



7. Masukkan username dan password siasn anda lalu klik menu Sign In, sebagaimana gambar dibawah ini :



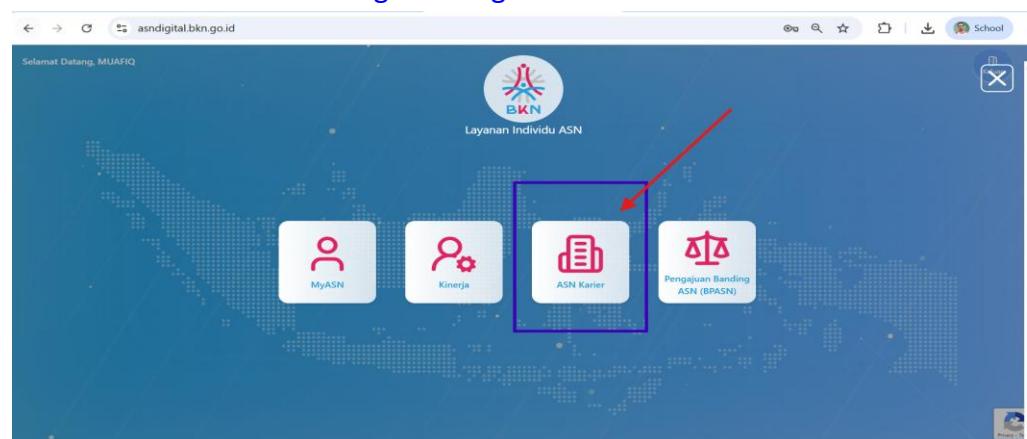
8. Masukkan kode autentifikasi anda



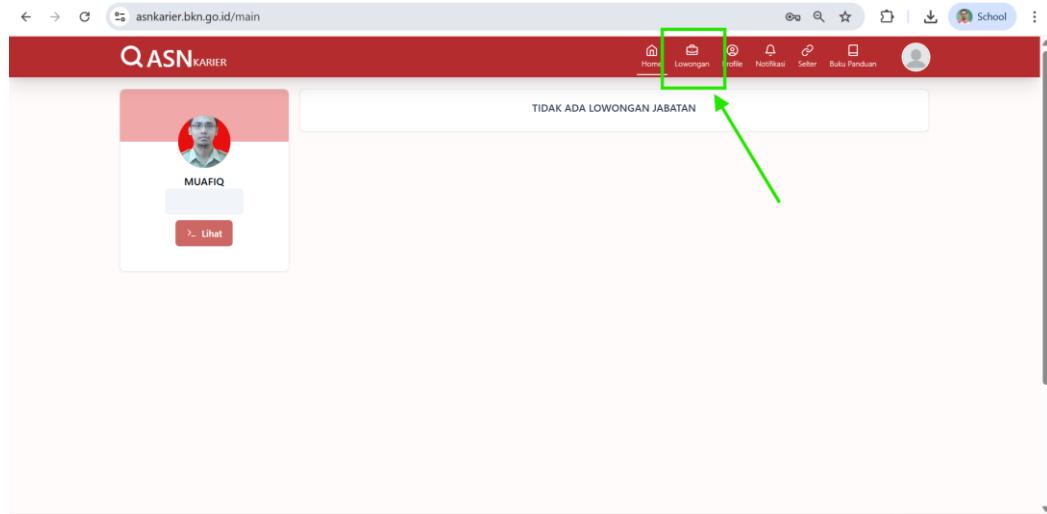
9. Klik menu **Layanan Individu ASN** sebagaimana gambar dibawah ini



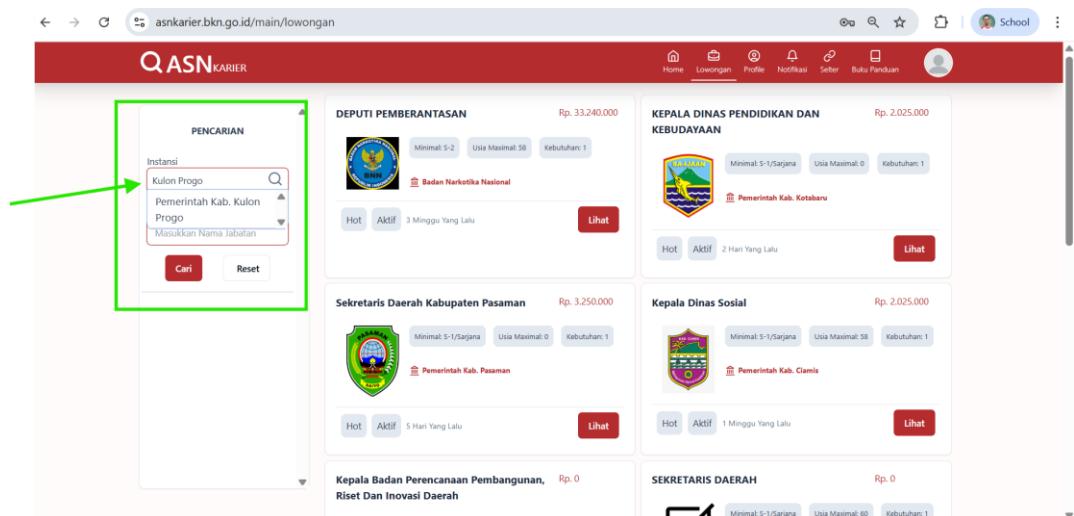
10. Pilih menu ASN Karier sebagaimana gambar dibawah ini :



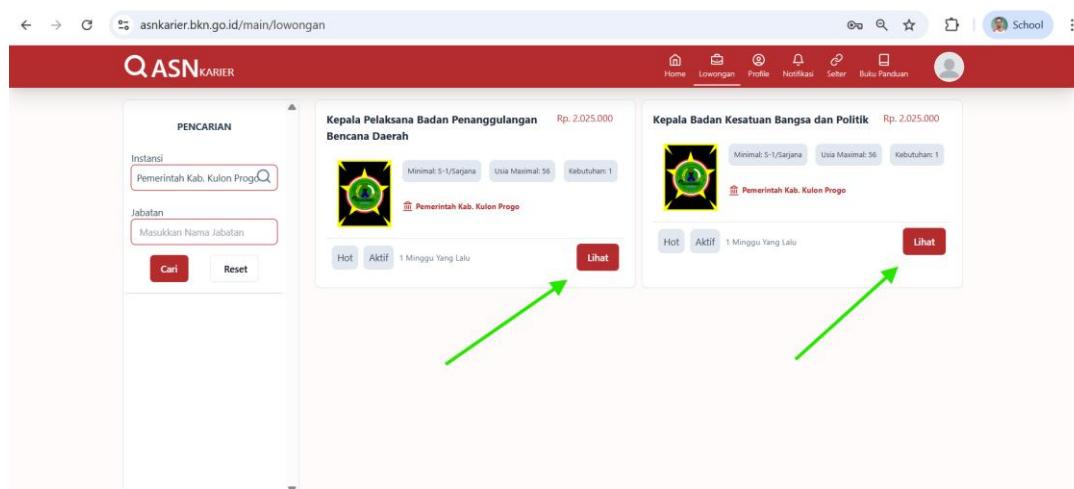
11. Silahkan Klik **Menu Lowongan** seperti gambar di bawah ini :



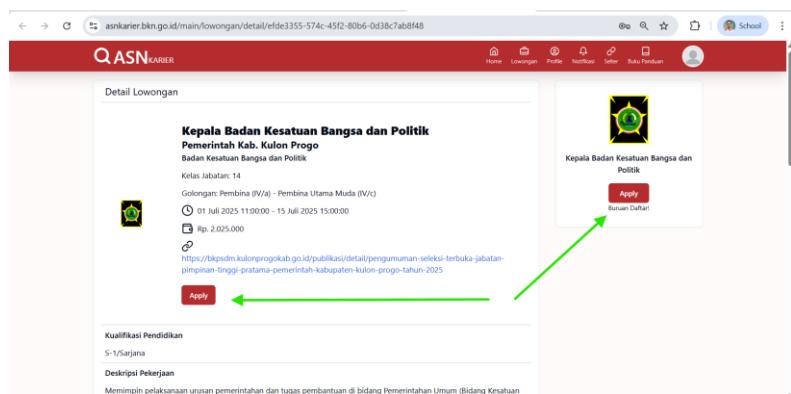
12. Silahkan cari lowongan Jabatan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kabupaten Banjar, dengan cara ketik kata kunci **KAB. BANJAR** pada menu **Pencarian**, sebagaimana gambar dibawah ini :



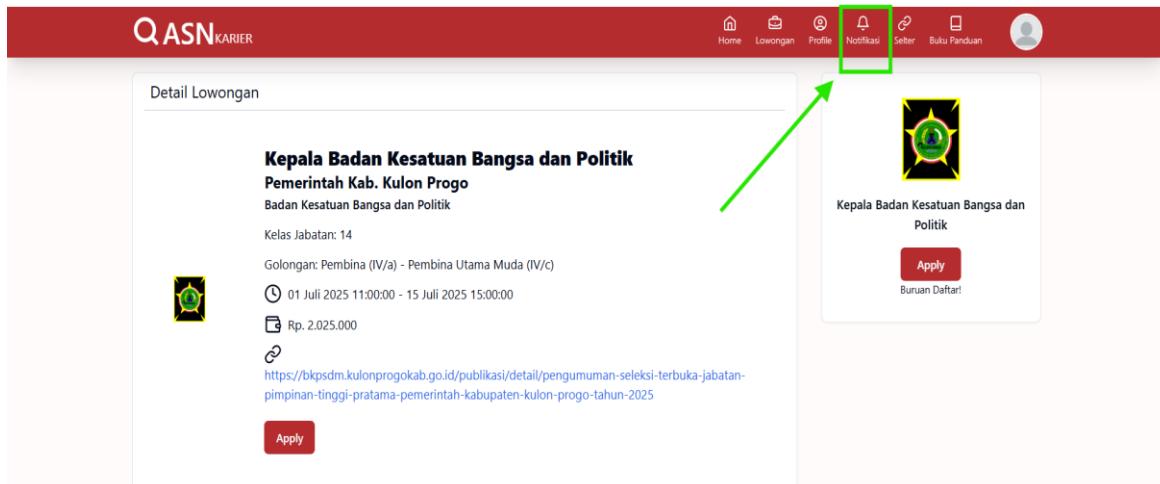
13. Silahkan pilih formasi dengan cara klik menu lihat pada formasi JPT yang anda inginkan:



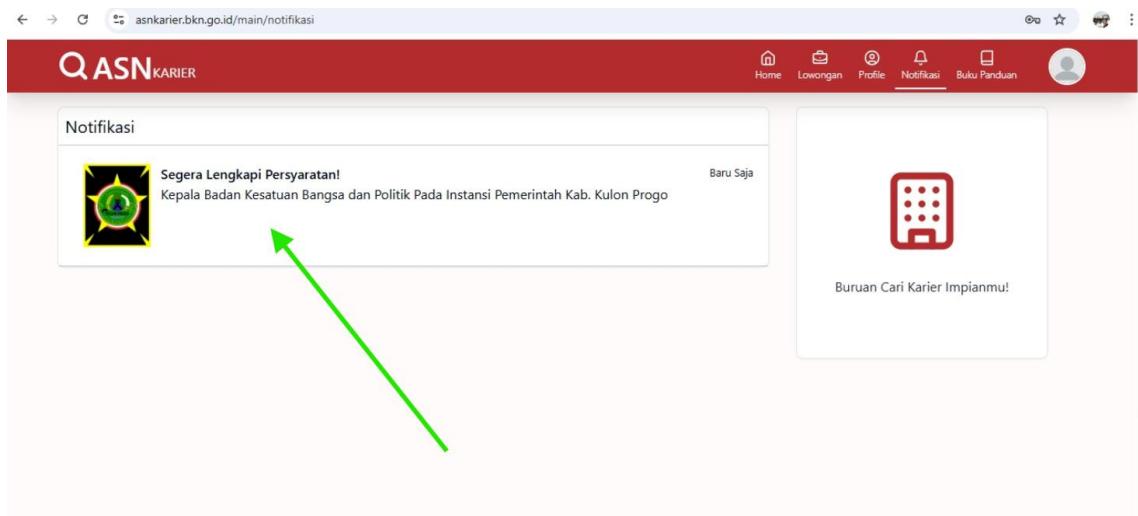
14. Silahkan klik menu apply untuk melamar/memilih jabatan tersebut, sebagaimana gambar di bawah ini :



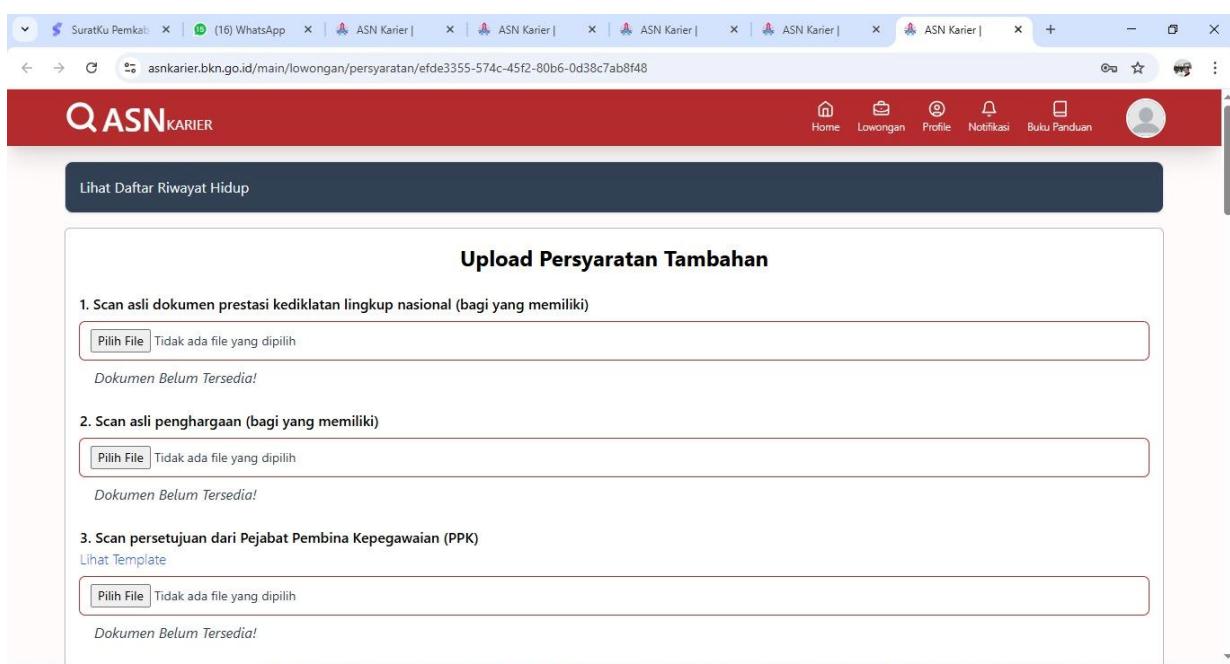
15. Silahkan klik **Menu Notifikasi** seperti gambar di bawah ini :



16. Silahkan klik pada gambar “Segera Lengkapi Persyaratan!”



17. Silahkan upload seluruh persyaratan pendaftaran pada slot yang tersedia dengan cara klik pilih file :



18. Pastikan seluruh persyaratan sudah terupload dengan baik dan lengkap, apabila seluruh persyaratan telah terupload persyaratan dengan lengkap, silahkan centang kolom pada “**saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini**”.

The screenshot shows the QASN KARRIER application interface. At the top, there are tabs for Home, Lowongan, Profile, Notifikasi, Buku Panduan, and a user icon. Below the tabs, there are sections for "Dokumen Belum Tersedia" (Document Not Available) for item 17 (Scan asli LHKPN Tahun 2024) and item 18 (Surat Lamaran dibuat sendiri dan bermaterai). Both sections have a "Pilih File" button and a message indicating no file has been selected. A green box highlights the checkbox labeled "Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini." (I have checked the requirements and agree to them) located at the bottom of the form. Below the checkbox are "Submit" and "Kembali" buttons. At the bottom of the page, there are footer sections for BKN RI, Perkembangan Informasi Terbaru, and Didukung Oleh.

19. Silahkan klik menu Submit. Setelah anda klik menu submit maka anda tidak dapat merubah unggaahan anda.

This screenshot shows the same QASN KARRIER application interface as the previous one, but with a green arrow pointing to the "Submit" button, which is highlighted with a green box. This indicates that the user has clicked the "Submit" button. The rest of the interface remains the same, showing the document upload fields and the acceptance checkbox.